|  |  |
| --- | --- |
| **ВНИМАНИЕ!!!**  **ССЫЛКА НА ДОКУМЕНТАЦИЮ**:  техническое задание;  ведомость объемов работ;  рабочая/проектная документация. | *https://bitrix.avagroup.ru/~wHwU0* |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении запроса ценовых предложений

на право заключить договор

Благоустройство территории

Реестровый номер КО-АИС-ДСМ-573

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | | |
|  | Наименование заказчика: | Общество с ограниченной ответственностью "СПЕЦ СТРОЙ СОЧИ" |
|  | Юридический адрес заказчика: | 354071, Краснодарский край, г.о. Город-Курорт Сочи, г Сочи, ул Гагарина, дом 72/1, этаж 2, комната 30 |
|  | Контактное лицо: | Калашникова Елена Анатольевна |
| Номер контактного телефона: | +7 (952) 8739070 |
| Адрес электронной почты Заказчика: | tender@avagroup.ru |
| **Информация о закупке:** | | |
|  | Способ конкурентной закупки: | Запрос ценовых предложений |
|  | Форма закупки: | Открытая |
|  | Общие условия проведения запроса ценовых предложений: | Организатор оставляет за собой право выбора участника-победителя, путем коллегиального решения конкурсной комиссии, вне зависимости от результатов ЭТП.  Настоящий запрос ценовых предложений не является торгами, тендером или публичным конкурсом в понимании ст.447-449, 1057-1061 ГК РФ. Все действия до момента подписания договора (контракта) с участником-победителем электронного запроса ценовых предложений, считаются преддоговорной работой и не накладывают на организатора обязательств.  Размещенное Извещение о проведении запроса ценовых предложений рассматривается как приглашение делать оферты, адресованное неопределенному кругу лиц, и не является публичной офертой, предусмотренной частью 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации. |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: | https://etp.gpb.ru/ |
|  | Наименование оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также электронная площадка, ЭТП): | Электронная площадка секция закупки коммерческих Заказчиков ООО ЭТП ГПБ. |
| **Условия договора:** | | |
|  | Предмет договора: | Благоустройство территории . |
|  | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: | Указано в приложении № 1 к извещению о проведении запроса ценовых предложений «Техническое задание» / «Ведомость объемов работ» (отдельно прилагаемый файл). |
|  | Описание предмета закупки: | Указано в приложении № 1 к извещению о проведении запроса ценовых предложений «Техническое задание» / «Ведомость объемов работ» (отдельно прилагаемый файл). |
|  | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: | ШКОЛА, г. Сочи, ул. Малышева, 10А, КН 23:49:0109028:6165, 3,6 га ОБЩАЯ |
|  | Срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: | Начальный срок поставки по договору – 20 ноября 2024 г.  Конечный срок поставки по договору – 28.02.2025 |
|  | Гарантийный срок: | Не менее 60 (шестидесяти) месяцев с даты подписания Акта выполненных работ / УПД / закрывающих документов. |
|  | Срок действия договора: | С даты заключения до полного исполнения сторонами обязательств по договору. |
|  | Порядок формирования цены договора: | Цена договора определяется по результатам закупки.  Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Валюта – российский рубль. |
|  | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Выполнение работ / оказание услуг.**  Вариант 1:  Предусмотрен аванс – до 100 % от стоимости материалов.  Оплата аванса производится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания договора с двух сторон и предоставления Подрядчиком / Исполнителем счета на оплату.  Расчет за выполненные работы / оказанные услуги производится по факту выполненных работ / оказанных услуг после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг, счет-фактуры и счета, за вычетом оплаченного аванса и предоставления исполнительной документации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента приемки работ / оказания услуг и подписания Сторонами первичных документов.  Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика / Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  или  Вариант 2:  Без аванса.  Расчет за выполненные работы / оказанные услуги производится по факту выполненных работ / оказанных услуг после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг, счет-фактуры, счета и предоставления исполнительной документации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента приемки работ и подписания Сторонами первичных документов.  Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика / Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  или  Вариант 3:  Условия, указанные в заявке Участника согласованные с Заказчиком или соглашения, достигнутые Сторонами в процессе преддоговорной работы.  **Поставка продукции.**  Вариант 1:  Оплата за фактически поставленный товар производится в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня подписания сторонами товарной накладной или универсального передаточного документа на основании выставленного Поставщиком и полученного Заказчиком оригинала счета на оплату.  Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  или  Вариант 2:  Условия, указанные в заявке Участника согласованные с Заказчиком или соглашения, достигнутые Сторонами в процессе преддоговорной работы. |
|  | Гарантийные удержания (при выполнении работ): | При оплате работ Подрядчика Заказчик, в качестве гарантии исполнения Подрядчиком своих обязательств по заключенному Договору по результату закупочной процедуры, удерживает сумму (гарантийное удержание), равную 5% (пять процентов) от стоимости выполненных за истекший месяц работ, предъявляемых Подрядчиком к оплате по справкам КС-3.  Выплата Подрядчику суммы, удержанной как гарантию исполнения обязательств по Договору и составляющую 5 % (пять процентов) от стоимости работ, предусмотренной п.10.1 Договора, но не более фактически удержанной Заказчиком суммы, и предназначенную для покрытия расходов Заказчика, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору, производится в течение 30 (тридцать) рабочих дней после подписания Акта окончания строительно-монтажных работ и передачи работ в гарантийную эксплуатацию (Приложение № 3 к Договору). Стороны договорились, что выплата гарантийного удержания возможна, как в денежном эквиваленте, так и путем зачета взаимных требований Сторон при наличии таковых. |
| **Участники закупки, требования к участникам закупки:** | | |
|  | Общие требования к участникам закупки: | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
|  | Обязательные требования к участникам закупки: | *Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:*  1) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  2) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;  4) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  7) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора. |
|  | Квалификационные требования к участникам закупки: | **Наличие опыта выполнения работ аналогичных предмету запроса не менее 5 (пяти) лет от даты объявления запроса, если иное не установлено требованиями Технического задания** (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса ценовых предложений «Техническое задание (отдельно прилагаемый файл)). |
|  | Иные требования к участникам закупки: | 1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным  законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  3) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. |
|  | Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям: | 1. Наличие разрешительной документации по ОТ и ПБ (аттестации, удостоверения, разрешения). Наличие необходимых лицензий (в том числе лицензия МЧС), если лицензирование на проведение выполняемых работ предусмотрено законодательством.  2. До начала производства работ подрядчик обязан предоставить заказчику следующие документы:  - копии приказов о назначении ответственных лиц, список представителей подрядчика, ответственных за принятие решений по договору с указанными зонами ответственности по работам в рамках договора;  - **копии лицензий, разрешений и допусков, предусмотренных законодательством**;  - подтверждающие документы о прохождении обучений, инструктажей по охране труда работников подрядной организации;  - подтверждающие документы о прохождении обучений, инструктажей по промышленной безопасности работников подрядной организации;  - список лиц, направляемых на выполнение работ на территории заказчика, с указанием ФИО, профессии, должности;  - копии приказов о назначении ответственных лиц за выдачу нарядов;  - копии приказов о назначении специалистов, ответственных за безопасную эксплуатацию ПС;  - материалы идентификации опасностей и карты оценки рисков на РМ;  - ППР и технологические карты на выполняемые работы.  3. Рабочие строительных специальностей должны соответствовать Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, утверждённому Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.04.2007 №243 и иметь соответствующий разряд, а также медицинское освидетельствавание в случаях, установленных правовыми актами в соответствующей сфере. Состав работников должен быть квалифицированный и аттестованный для производства необходимых видов работ - обязательно предоставление удостоверений с наличием допуска к работам на высоте. К работам на высоте допускаются лица достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медосмотр и имеющие соответствующую квалификацию, подтвержденную удостоверением на соответствующую группу, пройти инструктаж на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверку знаний правил охраны труда, получить наряда-допуска. Для работ на высоте более 5 метров обязательно задействовано канатное оборудование (люльки). Правила охраны труда на высоте требуют, чтобы у всех работников имелись средства индивидуальной защиты. Руководствоваться требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. № 155-н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».  Состав бригады должен быть определен в технологической карте на выполнение работ.  4. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы не менее 60 месяцев. |
| **Порядок и срок подачи заявок на участие в закупке:** | | |
|  | Дата начала срока подачи заявок | 6 ноября 2024 г.  с момента размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок | **11 ноября 2024 г.** |
|  | Порядок подачи заявок | Заявки на участие в закупке подаются путем направления документов, указанных в п. 36 настоящего Извещения, в сроки установленные п. 27 и 28 настоящего Извещения о проведении запроса:  на адрес электронной почты [tender@avagroup.ru](mailto:tender@avagroup.ru)  ИЛИ  на ЭТП, указанной в п. 8, 9 настоящего извещения.  Порядок подачи заявок через ЭТП:  Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в п. 8, 9 настоящего извещения о проведении запроса ценовых предложений, направляет оператору электронной площадки заявку на участие запросе.  Заявки на участие в закупке подаются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, установленным регламентом электронной площадки, порядком, установленным настоящим извещением о закупке.  Заявка на участие в запросе ценовых предложений должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе ценовых предложений в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений до предусмотренных п. 28 извещения о проведении закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, за исключением случая, определенного п. 30 настоящего извещения о проведении закупки. |
|  | Отзыв заявки на участие в закупке. Внесение изменений в заявку на участие в закупке: | Участник запроса ценовых предложений, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.  После окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, указанного в п. 28 извещения о проведении закупки, участник закупки не может подать, изменить или отозвать заявку на участие в закупке. |
|  | Порядок и сроки направления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке и размещение таких разъяснений: | Направление участниками запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.  Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса ценовых предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос путем направления оператору электронной площадки разъяснения положений извещения о проведении запроса ценовых предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.  Разъяснения положений извещения о проведении закупки могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений. |
| **Изменение и отмена извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** | | |
|  | Внесение изменений в извещение о закупке: | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке.  В течение одного часа с момента размещения изменений извещения о проведении закупки оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса ценовых предложений, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации на электронной площадке. |
|  | Отмена закупки: | Заказчик вправе отменить запрос ценовых предложений в любой срок. Решение об отмене закупки размещается в день принятия такого решения. |
| **Сроки и порядок рассмотрения заявок участников на участие в закупке и подведения итогов закупки:** | | |
|  | Дата и время подведения итогов закупки: | 22 ноября 2024 г. |
|  | Место подведения итогов закупки: | г. Краснодар. |
|  | Порядок подведения итогов закупки: | 1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе ценовых предложений.  2. Комиссия по осуществлению закупки принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе ценовых предложений в следующих случаях:  1) непредставления документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений;  2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений;  3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;  4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений;  3. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**  Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки (форма заявки **)**: | |
| 1. Участник закупки составляет заявку на участие в запросе ценовых предложений в соответствии с положениями настоящего извещения о проведении запроса ценовых предложений, регламентом оператора электронной площадки по приложенной форме Заявки (**Форма 1 «Заявка-оферта»** установлена в Приложении № 4 к извещению о проведении запроса ценовых предложений). 2. Заявка на участие в закупке, все документы и приложения, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. 3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о проведении закупки. 4. Входящие в состав заявки на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.   Наличие противоречий между оригиналом документа и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о проведении закупки.   1. Подавая заявку на участие в закупке, участник закупки подтверждает, что товары (работы, услуги), предлагаемые им, соответствуют требованиям Заказчика, изложенным в извещении о проведении закупки, а также подтверждает свое согласие поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в извещении о проведении закупки. 2. Заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать:   а) наименование, фирменное наименование (при наличии) или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя ИНН и КПП (при наличии);  б)предложение о цене и условиям договора, по **форме 1 «Заявка-оферта»** (установлена в Приложении № 4 к извещению о проведении запроса ценовых предложений);  в) информацию о потенциальном участнике (Анкета участника), **по форме 2** «**Анкета участника запроса ценовых предложений»** (установлена в Приложении № 4 к извещению о проведении запроса ценовых предложений);  г) информацию о наличии кадровых ресурсов и информация о материально технической базе **по форме 3 «Справка о наличии кадровых ресурсов и материально технической базе»** (установлена в Приложении № 4 к извещению о проведении запроса ценовых предложений);  д) информацию об исполненных работах аналогичных предмету закупки (референс-лист), **по форме 4 «Информация об исполненных договорах»** (установлена в Приложении № 4 к извещению о проведении запроса ценовых предложений);  **е) ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ, УКАЗАННЫЕ В ПРИЛОЖЕНИИ № 3 К НАСТОЯЩЕМУ ИЗВЕЩЕНИЮ;**  ж)копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;  Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в закупке, должна быть сформирована с учетом всех расходов, установленных п. 17 настоящего извещения о проведении закупки и выражена в валюте, указанной в п. 18 настоящего извещения о проведении закупки.  Неучтенные расходы поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую участником закупки цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.  В случае расхождения сведений о цене договора, указанной в ценовом предложении формы заявки электронной площадки и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для формирования протоколов процедуры закупки принимаются сведений о цене, указанные в соответствующем поле формы заявки на электронной площадке. | | |